

## Entschuldigung

Meine Tochter / mein Sohn \_\_\_\_\_ (Klasse \_\_\_\_\_ )  
versäumte am/vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ Unterrichtsstunden.

- aus gesundheitlichen Gründen (ärztliche Bestätigung liegt bei: ja / nein)
- aus familiären Gründen
- aus einem sonstigen Grund: \_\_\_\_\_

Anmerkungen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten  
bzw. des eigenberechtigten Schülers

### Schulinterne Vorgangsweise:

- Möglichst zeitnahe telefonische Bekanntgabe der Abwesenheit im Sekretariat (0662/8047-6800)
- Abgabe einer **Entschuldigung zum nächstmöglichen Zeitpunkt beim KV** (kein E-Mail), spätestens binnen einer Woche
- Vorlage einer **ärztlichen Bestätigung** bei einer länger als eine Woche dauernden Erkrankung
- Verlässt ein Schüler / eine Schülerin den Unterricht vorzeitig, so muss er / sie sich **beim Lehrer / bei der Lehrerin der nachfolgenden Stunde** abmelden. Dieser / diese entscheidet über die weitere Vorgangsweise (z. B. Anruf zu Hause durch das Sekretariat)
- Wir bitten darum, **unentschuldigte Stunden in jedem Fall zu vermeiden** bzw. frühzeitig den Kontakt zu uns zu suchen (KV).